

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧУЧУЛИГА-ГРАД ПЛЕВЕН

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ДЕЙНОСТТА

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА

“ЧУЧУЛИГА”

ГРАД ПЛЕВЕН

ПРАВИЛНИК

за дейността на Детска градина "Чучулига" - град Плевен

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият правилник е изготвен на основата на Закон за предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г.), Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.(обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), Закон за закрила на детето (обн. ДВ. бр.48 от 13 Юни 2000г., изм. и доп. ДВ. бр.8 от 29 Януари 2016г). Закон за защита от дискриминация (загл. изм. - Дв, бр. 68 от 2006 г.изм. ДВ. бр. доп. ДВ. бр.26 от 7 април 2015г., доп. ДВ. бр.33 от 26 април 2016г.) и

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът за дейността на ДГ „Чучулига“-Плевен урежда статута, организацията, управлението и финансирането на детската градина.

Чл.2. Системата на предучилищното образование в ДГ „Чучулига“-Плевен осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

Чл.3. Предучилищното образование в ДГ „Чучулига“- Плевен се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Раздел II

Принципи и цели на предучилищното образование

Чл.4. Процесът на образованието в ДГ „Чучулига“ включва обучение, възпитание и социализация и е подчинен на следните принципи:

1. ориентираност към възрастовите особености интереса и към мотивацията на детето;
2. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете ;
3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
4. запазване и развитие на българската образователна традиция;
5. хуманизъм и толерантност;
6. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
8. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
9. диалог между всички участници в педагогическия процес и институциите свързани с дейността на детската градина.

Чл.5. Основните цели на предучилищното образование в ДГ „Чучулига“ са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна подготовка за училище и бъдеща личностна реализация;
4. ранно откриване на талантите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
5. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
7. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
8. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, и хората с увреждания;
9. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

Раздел III

Право на образование. Задължително предучилищно образование

Чл.6. (1). Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 14 от Наредба №5, а държавата и общините се задължават да осигурят условия за обхват на децата в детските градини и групите за предучилищно образование.

Чл.7. (1). Задължителното предучилищно образование в ДГ „Чучулига“ е безплатно за децата.

Чл.8. Предучилищното образование в ДГ „Чучулига“ е светско. Не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Раздел IV

Език в системата на предучилищното образование

Чл.9. Официалният език в системата на предучилищното образование в ДГ „Чучулига“ е българският. Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички деца.

Чл.10. Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на предучилищното образование и включва:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература;
2. спазване на книжовноезиковите норми в всички дейности по различните образователни направления, и при общуването на всички участници в педагогическия процес;
3. Спазването на книжовноезиковите норми в системата на предучилищното и училищното образование се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти;

Раздел V

Държавни образователни стандарти

Чл.11. Държавните образователни стандарти са съвкупност от задължителни изисквания за резултатите в системата на предучилищното образование, както и за условията и процесите за тяхното постигане.

Чл. 12. Предучилищното образование в ДГ „Чучулига“- Плевен се осъществява, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.13. Държавният образователен стандарт за предучилищно образование определя:

1. образователните направления, по които се осъществява предучилищно образование;
2. целите и съдържанието на отделните образователни направления;
3. изискванията за резултатите от обучението по всяко образователно направление в отделните възрастови групи.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I

Постъпване и преместване в детската градина

Чл.14. Детска градина “Чучулига“- Плевен е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 15. (1). Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2). По преценка на родителя и/или при наличие на свободни места децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(3). Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно при наличие на свободни места.

(4). Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование по чл. 14 от Наредба №5.

Чл. 16. Условието и редът за записване, отписване и преместване в ДГ „Чучулига“-Плевен се определят с наредба на Общински съвет Плевен.

Чл. 17. (1). Броят на групите и броят на децата в група в ДГ „Чучулига“-Плевен се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 18. (1). Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група - 3- 4-годишни, а в случаите на чл. 15 ал. 2. - 2 - 4 години;
2. втора възрастова група - 4- 5-годишни;
3. трета подготвителна възрастова група - 5- 6-годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група- 6- 7-годишни. ;

(2). Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3). Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 19. (1). Децата от възрастовите групи по чл. 18, ал. 1. в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2). При недостатъчен брой за сформирани на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3). Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 20. (1). Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2). Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите, подадено до последния работен ден на месеца, през който детето ще отсъства.

(3). Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Раздел II

Организация на учебното и неучебното време

Чл. 21. (1). Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2). Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3). Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4). Неучебното време по ал. 3 е времето без педагогически ситуации по чл. 23 от

Наредба№5, както и времето извън учебните дни в периода по чл. 22 Наредба№5.

(5). В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми.

Чл. 22. (1). Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2). Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(3). Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

(5). Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл. 23. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Чл. 24. (1). Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 18, ал. 1от Наредба №5.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл. 18, ал. 1 Наредба №5.

Чл. 25. (1). Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(2). Началният час на сутрешния прием започва в 7,00 часа , крайният час за изпращане на децата за деня е 19, 00 часа.

(3). В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;

2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;

3. дейности по избор на детето.

(4). Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

(5). При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначават най-малко двама учители, които работят съвместно в групата поне един час дневно.

(6). При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначава най-малко един помощник-възпитател.

Чл. 26. (1). Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден.

(2). Началният час на сутрешния прием е от 9,00 часа , а крайният час на изпращането е в 12,00 часа.

(3). Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(4). В почасовата организация се организират основна, и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и

дейности по избор на детето.

(5). Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6). Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата по чл. 68 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 27. (1). Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, проследяване постиженията на детето от детската градина или училището началото и в края на учебното време по чл. 22, ал. 1.

(2). Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 28. Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време по чл. 22, ал. 1 не постига компетентностите по чл. 38, ал. 2, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

Чл. 29. (1). При заявено желание на родителите и срещу заплащане, ДГ-„Чучулига“ - Плевен може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

(2). Дейностите по ал. 1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(3). Дейностите по ал. 1 се организират за децата, които посещават детската градина .

Чл.30. В детската градини може да се организират, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условия и по ред, определени с наредба на общинския съвет.

(1). Видът на организацията в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора, в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Раздел III

Форми на педагогическо взаимодействие

Чл. 31. (1). Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

(2). При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по чл. 38, ал. 2.

(3). Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Чл.32.(1). Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

(2). Формите на педагогическото взаимодействие по ал. 1 се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система, при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Чл.33.(1). Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата

ситуация, която протича предимно под формата на игра.

(2). Педагогическите ситуации се организират само в учебното време по чл. 12, ал. 1 и осигуряват постигането на компетентностите по чл. 28, ал. 2.

(3). Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

(4). Седмичното разпределение по ал. 3 се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Чл. 34. (1). Минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите по чл. 38 ал. 2е:

1. за първа възрастова група - 12;
2. за втора възрастова група - 14;
3. за трета възрастова група - 16;
4. за четвърта възрастова група - 19.

Чл. 35. Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути - за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути - за трета и за четвърта възрастова група.

Чл. 36. (1). В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в чл. 38, ал. 2, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

(4). Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

Раздел IV

Съдържание на предучилищното образование

Чл. 37. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл. 38. (1). Предучилищното образование създава условия за:

1. цялостно развитие на детската личност;

2. придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

(2). Компетентностите по ал. 1, т. 2 са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструирание и технологии ;
7. Физическа култура.

Чл. 39. (1). Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, която се приема с решение на педагогическия съвет.

(2). Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

(3). Програмната система трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления по чл. 28, ал. 2;
2. да отчита спецификата на детската градина или училището и на групите;
3. да съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

(4) В програмната система се включват:

1. подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
2. разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;
3. тематично разпределение за всяка възрастова група;
4. механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Чл. 40. (1). Тематичното разпределение по чл. 39, ал. 4, т. 3 осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления по чл. 38, ал. 2 и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.

(2). Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

Чл. 41. (1). Детската градина, може да прилага и иновативни, и авторски програмни системи.

(2). Чрез иновативните и авторските програмни системи в педагогически ситуации се придобиват и допълнителни компетентности, включително и извън образователните направления по чл. 28, ал. 2.

(3). Допълнителните компетентности по ал. 2 се определят в програмната система по образователни направления и възрастови групи.

Чл. 42. За постигането на компетентностите по чл. 38, ал. 2, както и за постигането на допълнителни компетентности не се допуска задаването на домашна работа и работа с познавателните книжки вкъщи.

Чл. 43. (1). В ДГ "Чучулига"-Плевен се ползват познавателни книжки и учебни помагала.

(2). Учебното помагало е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което подпомага предучилищното и училищното образование за:

1. конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание;
2. затвърждаване или практическо прилагане на усвоените компетентности.

Чл. 44. Познавателните книжки и учебните помагала са съобразени с възрастовите характеристики на децата и насърчават самостоятелността и мисленето.

Раздел IV

Проследяване на резултатите от предучилищното образование

Чл. 45. (1). При постъпване в детската градина на децата от 3 до 3,6 години се провежда скрининг тест за установяване физическо, познавателно, езиково, социалното

и емоционално развитие на детето.

(2). Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по чл. 12, ал. 1 по образователните направления.

(2) Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите в съответствие с методите и формите по чл. 32, ал. 1 и отразява съответствието с очакваните резултати по чл. 28, ал. 2.

Чл. 46. (1). Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

(2). След изпълнение на дейностите по ал. 1 учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

Чл.47. (1). В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.

(2). Съдържанието на портфолиото включва резултатите от самостоятелната работа на децата в учебните пособия, рисунки и приложения. В края на учебната година, с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.

(3). В 14-дневен срок преди края на учебното време по чл. 12, ал. 1 учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище.

Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

Чл.48.(1). Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.

(2) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

(3) Удостоверението по ал. 1 описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по чл. 28, ал. 2.

(4). Детската градина издава удостоверение за завършена III подготвителна група при предварително подадено писмено заявление до 30.10 на учебната година и при отчитане физическото, познавателно, езиково, социално и емоционално развитие на детето. Удостоверението може да се издаде до 7 дни след приключване на учебната година.

(5). В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.

(6). Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението по ал. 1 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧАСТНИЦИ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

Деца

Чл. 49. (1). Децата, имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да получават библиотечно-информационно обслужване;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да участват в проектни дейности;
7. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл.50.(1). В Детската градина се приемат и деца със специални образователни потребности.

(2). В група на детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(3). обучението на деца със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител.

Чл. 51. (1). Детска градина „Чучулига“-Плевен прилага политика осигуряваща подкрепа за личностно развитие на децата, изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на детската общност.

Чл. 52. Изграждането на позитивната дисциплина, се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Чл. 53. Детска градина „Чучулига“-Плевен осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Чл. 54. Детска градина „Чучулига“-Плевен има етичен кодекс, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, и настоятелството. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на институцията.

Раздел II

Родители

Чл. 55. (1). Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез ежедневни разговори, индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.

(2). Детската градина работи съвместно с родителите по проект „Да пораснем заедно“ по НП „Успяваме заедно“, ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“,

(3). Детската градина работи по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в детската градина“.

(2) Средство за връзка със семейството на детето може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на групата.

Чл. 56. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на

децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на детската градина и с учителите на групата в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят със съответната педагогическа система в детската градина;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл.57. (1). Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им и спазването на правилата на групата и детската градина;

3. да спазват правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му от страна на детето;

4. да участват в родителските срещи;

5. да се явяват детската градина за разговор след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

6. Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Раздел III

Учители, директори и други педагогически специалисти

Чл. 58. (1). Учителите и директора, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

Чл. 59. (1). Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. е лишено от право да упражнява професията;

3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата

(2)Разпоредбите на ал. 1, 2 и 3 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в детската градина.

Чл. 60. (1). Трудовите договори с педагогическите специалисти и непдагогическия персонал се сключват и прекратяват от директора на детската градина,

Чл. 61. (1). Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите на ЗПУО.

3. да участват във формирането на политиките за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2). Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от детската градина;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, и другите участници в предучилищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3). На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от децата родителите, административните органи и обществеността.

(4). При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, и главният счетоводител имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на съответната институция.

(5). Педагогическите специалисти, които работят в малко населено място извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно или за наем по месторабота при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.

(6). При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност в детската градина се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10,5 брутни работни заплати.

(7) Да работят по европейски и национални програми и проекти.

Чл. 62. (1). Освен в случаите, определени в този правилник, педагогическият специалист не

може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

(2). В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и че това не са били деца, с които педагогическият специалист е работил в детската градина или училището в същия период.

(3). При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл. 62. А . Служител на детската градина, на когото стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжен веднага да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или Министерство на вътрешните работи, дори и ако той

е обвързан с професионална тайна.

Раздел IV

Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл.63.(1). Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2). Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

(3). Директорът на детската градина, е длъжни да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

(4). Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5). Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(6). Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти .

Чл.64.(1). Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детската градина, чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2). Детската градина е

длъжна да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл.65.(1). Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2). Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл.66.(1). Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

(2). По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

(3) Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Чл. 67. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и

постигнатите резултати с децата и учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел V

Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Чл. 68 (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител
2. старши учител,
3. главен учител.

(3) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(4) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 69. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите и директорите с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Атестирането на учителите и другите педагогически специалисти се извършва от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

(3) Атестационната комисия се състои от нечетен брой членове, като съставът ѝ е съобразно числения състав на педагогическия персонал в институцията и включва:

1. педагогически специалисти, представители на работодателя на институцията, в която атестирането лице работи по основно трудово правоотношение, единият от които е председател на комисията;
2. представител на регионалното управление на образованието;
3. представител/представители на педагогическия съвет, определен/определени с негово решение;
4. резервни членове за всеки от представителите по т. 1 – 3 учителите и другите педагогически специалисти.

(4) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(6) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестираните педагогически специалисти.

(7).При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
- 2.изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;
- 3.определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
- 4.представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

(8) Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

(9) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

Чл. 70. Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

Чл. 71 Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора.

Раздел IV

Взаимодействие между участниците предучилищното образование

Чл71.(1)Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 72. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището и мотивация за учене.

Чл. 73 Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, , се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина или училището, чрез:

1. индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
2. родителски срещи;
3. присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
4. други форми за комуникация като сайт и „Фейсбук“ , страница на детската градина, кореспонденция по имейла с един от родителите;комуникацията по електронен път се регулира чрез специално приети за целта правила.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I

Директор

Чл. 74. (1) Орган за управление и контрол в системата на предучилищното образование е директорът.

(2) Директорът по 1 управлява и представлява съответната институция.

Чл. 75 (1) Директорът организира и контролира цялостната дейност на детската градина в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 76. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директорите на институциите в системата на предучилищното и училищното образование могат да се оспорват пред Кмета на общината и по реда на реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 77. (1) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества за всеки конкретен случай от определен със заповед педагогически специалист от детската градина. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от Кмета на общината.

(2) При отсъствие на директора за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, Кмета на общината сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Раздел II

Педагогически съвет

Чл. 78. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на детската градина, е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, детската градина както и други лица.

(5) Директорът на детската градина в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 79. (1) Педагогическият съвет в детската градина :

1. приема стратегия за развитие на детската градина за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на детската градина ;

3. приема формите на обучение;

4. приема годишния план за дейността на училището;

5. приема седмичната учебна програма;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

9. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

10. прави предложения на директора за награждаване на деца

11. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

12. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

13. проследява нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни

мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
15. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 9 се публикуват на интернет страницата на детската градина,

ГЛАВА ПЕТА

ОРГАНИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Раздел I

Училищно настоятелство

Чл. 80. (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на детската градина

(2) Към детската градина може да се създава само едно настоятелство.

(3) Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

Чл. 81 (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

Чл. 82. За постигане на целите си настоятелствата:

1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за детската градина, и контролират целесъобразното им разходване;

2. подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на детската градина;

3. съдействат при организиране на детското хранене, хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от детската градина ;

4. организират обществеността за подпомагане на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;

5. сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното образование

6. организират обществеността за подпомагане на детската градина.

Раздел II

Обществен съвет

Чл. 83. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към детската градина се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл. 84. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца от детската градина.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на детската градина. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избира и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 85. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съветна детската градина участва и представител на настоятелството.

(3) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 86. (1) Директорът на детската градина има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 87. (1) Общественият съвет в детската градина:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, и инспектирането на детската градина или училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности;

5. участва с представители в комисиите за атестиране на директора;

6. съгласува избора от учителите на учебните комплекти;

7. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

8. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

Чл. 88. Условието и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

ГЛАВА ШЕСТА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 89. (1) Документите в ДГ „Чучулига“ – Плевен се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) Държавният образователен стандарт по ал. 1 урежда:

1. видовете документи в системата на предучилищното и училищното образование;

2. изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите по т. 1;

3. условията и реда за водене на информационни регистри;

4. условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;

5. документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.

Чл. 90 Министерството на образованието и науката организира воденето на национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование.

ГЛАВА СЕДМА ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Раздел I

Финансиране

Чл. 91. (1) Дейностите в ДГ „Чучулига-Плевен се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на община Плевен, европейски фондове и програми и други източници.

(2) Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейностите, които са обект на държавна политика. Средствата от държавния бюджет са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на децата;
2. развитие на детските градини
3. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

(3) Дейностите, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет по стандарти, се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 92. (1) Средствата за развитие на детските градини, включват:

1. разходи за подобряване на материалната база;
2. средства за повишаване на качеството на обучението;
3. средства за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти по чл. 61, ал. 5;
4. библиотечно-информационно осигуряване;
5. други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес.

Чл. 93. (1) ДГ „Чучулига“-Плевен прилага система на делегиран бюджет, която дава право на директора:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет,
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. да се разпорежда със средствата на училището;
4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите, както и броя на децата в тях съобразно утвърдения бюджет и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове.

(2) ДГ „Чучулига“- Плевен публикува на интернет страницата си утвърдения си бюджет и отчета за изпълнението му.

Чл. 94. Директорът представя на общественния съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Чл. 95. (1) Директорът има делегирани права да реализира собствени приходи на детската градина. Собствените приходи са:

1. приходите от наем на недвижими имоти и движими вещи;
2. приходите от права на интелектуална собственост;
3. приходите от дарения и завещания;
4. други приходи, определени с нормативен акт.

Раздел II

Имущество

Чл. 96. (1) Общинските недвижими имоти, предоставени за управление на ДГ „Чучулига“- Плевен, са публична общинска собственост.

ГЛАВА ОСМА

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 97 (1) Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

(2) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ „Чучулига“ - Плевен, се извършват при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.

Чл. 98 Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Чл. 99 (1) Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини.

(2) Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина или училището.

Чл. 100. (1) Инспектирането е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от детската градина или училището образование в определен момент на дейността им и определяне на насоките за подобряване.

(2) Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области за инспектиране.

(3) На всеки 5 години се извършва поне по една инспекция на всяка детска градина и всяко училище.

ГЛАВА ДЕВЕТА ОТКРИВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРОМЯНА И ЗАКРИВАНЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 101 Детска градина „Чучулига“ - Плевен е общинска детска градина и като такава може да се , преобразува , променя или закрива със заповед на кмета на общината, след решение на общинския съвет.